**Перечень документов для получения статуса**

**«Социальное предприятие»**

**Социальное предприятие** (далее – СП) – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

**Чек-лист № 1**

**Категория СП №1:** обеспечение занятости граждан, отнесенных к категории социально уязвимых.

Граждане, отнесенные к категории социально уязвимых:

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
2. Одинокие и многодетные родители;
3. Пенсионеры и граждане предпенсионного возраста;
4. Выпускники детских домов до 23 лет;
5. Бывшие заключенные с неснятой судимостью;
6. Беженцы и вынужденные переселенцы;
7. Малоимущие граждане;
8. Лица без определенного места жительства и занятий;
9. Иные граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании.

**Условие! По итогам предшествующего календарного года не менее 50% (не менее 2-х лиц) сотрудников, с которыми оформлены трудовые отношения должны относиться к категории социально уязвимых.**

**Доля расходов на оплату труда таких работников должна составлять не менее 25% расходов на оплату труда всех работников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Комплект документов:** | | |
| 1 | **Заявление** | Приложение №1 |
| 2 | **Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность)** | в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности |
| 3 | **Копия штатного расписания (за предшествующий)** | при подаче комплекта документов в бумажном виде или в виде электронного образа документа в формате PDF при подаче документов через электронный портал |
| 4 | **Копии трудовых договоров, заключенных с социально уязвимыми категориями граждан** | Предоставляется в электронном (PDF) и бумажном виде |
| 5 | **Сведения о численности и заработной плате работников, в том числе по каждой категории социально уязвимых граждан** | Приложение № 4 |
| 6 | **Отчет о социальном воздействии** | Приложению № 2 (Цель документа – передать суть деятельности заявителя) |
| 7 | **Для ИП:**   * Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя ОГРНИП (зарегистрированных до 01.01.2017) или * Лист записи о государственной регистрации (зарегистрированных после 01.01.2017)   **Для ЮЛ:**   * Свидетельство ОГРН (зарегистрированных до 01.01.2017) или * Лист записи о государственной регистрации юридического лица (зарегистрированных после 01.01.2017) | |
| 8 | **Для ИП:**   * Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (зарегистрированных до 01.01.2017), либо * Лист записи о постановке на учет в налоговом органе (уведомление)   (зарегистрированных после 01.01.2017)  **Для ЮЛ:**   * Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (зарегистрированных до 01.01.2017), либо * Лист записи о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (ИНН) (зарегистрированных после 01.01.2017) | |
| 9 | **Копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям социально уязвимых граждан:** | Ниже приведен перечень документов для каждой категории граждан |
|  | *Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья* | представляется один из указанных документов в зависимости от категории работника:\*  - в отношении работников, отнесенных к категории инвалидов: копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;  - в отношении работников, отнесенных к категории лиц с ограниченными возможностями: копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом. |
| *Одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов* | перечень документов определяется статусом работника и обстоятельствами получения данного статуса: \*  **- в отношении работников - одиноких родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:** \*  1) *один из следующих документов*: копия документа о государственной регистрации расторжения брака, копия свидетельства о смерти другого родителя / справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;  2) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);  3) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.  **- в отношении работников - одиноких родителей,**  **воспитывающих детей- инвалидов, представляются:** \*  1)*один из следующих документов*: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;  2) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);  3) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;  4) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);  5) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок- инвалид»).  **- в отношении работников –многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:** \*  1) копия удостоверения многодетной семьи;  2) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.  **- в отношении работников – многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:** \*  1) копия удостоверения многодетной семьи;  2) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;  3) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);  4) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок- инвалид»).  **- в отношении работников – одиноких многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:** \*  1) копия удостоверения многодетной семьи;  *2) один из следующих документов*: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;  3) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);  4) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.  **- в отношении работников – одиноких многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:** \*  1) копия удостоверения многодетной семьи;  *2) один из следующих документов*: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;  3) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);  4) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;  5) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);  6) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок- инвалид»). |
| *Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет* | 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;  2) копия справки о пребывании в детском доме-интернате. |
| *Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)* | **- в отношении работников – пенсионеров по возрастному (возрастно- профессиональному) критерию представляются:** \*  1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;  2) копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;  3) копия военного билета (для военнообязанных).  **- в отношении работников – пенсионеров по инвалидности представляются:** \*  1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;  2) копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;  3) копия военного билета (для военнообязанных);  4) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности.  **- в отношении работников – граждан предпенсионного возраста представляются:** \*  1)копия паспорта гражданина Российской Федерации;  2) копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации. |
| *Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость* | 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;  *2) один из следующих документов*: копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования / иные документы, подтверждающие отбывание наказания и освобождение из мест лишения свободы - акты об Амнистии лица, акты о Помиловании лица, постановления суда и определения суда об условно- досрочном освобождении. |
| *Беженцы и вынужденные переселенцы* | - копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца. |
| *Малоимущие граждане* | - справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим. |
| *Лица без определенного места жительства и занятий* | - копия паспорта гражданина Российской Федерации;  - копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи. |
| *Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании* | - справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. |
| 10 | **Согласие работника на обработку персональных данных** | Приложение №9 от каждого из работников, сведения о которых подаются в Уполномоченный орган |

Министерство экономического развития Приморского края

(наименование уполномоченного органа)

от

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

адрес: ,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| телефон: |  | , факс: |  | , |

адрес электронной почты: .

**Заявление  
о признании субъекта малого или среднего предпринимательства  
социальным предприятием**

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| лица (регистрации индивидуального предпринимателя) – | « |  | » |  |  |  | г., |

серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи, –  
 , наименование регистрирующего

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| органа – |  | , ИНН |  | , КПП |  | , |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата постановки на учет в налоговом органе – | « |  | » |  |  |  | г. |

Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предпринимательства – | « |  | » |  |  |  | г. |

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени

(далее – заявитель)

без доверенности:

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, номер,  
дата его выдачи, наименование органа, выдавшего указанный документ, наименование должности)

Осуществляемые виды деятельности заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов:

а)

б) см. ЕГРИП/ЕГРЮЛ.

Сведения о заявителе

содержатся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующему адресу:  
 (при наличии).

(официальный сайт субъекта малого или среднего предпринимательства)

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 24.1 Федерального закона  
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства  
в Российской Федерации», Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом   
Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773, прошу признать

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

социальным предприятием.

Заявитель гарантирует, что сведения, представленные им в заявлении и приложенных к нему документах, являются достоверными.

Заявитель дает согласие на обработку персональных данных и совершение с ними любых действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «персональных данных».

Документы, предусмотренные Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Минэкономразвития

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| России от 29 ноября 2019 г. № 773, прилагаются (на | | | | | | | | |  | | л.). | |
| « |  | » |  | 20 |  | г. | |
| Индивидуальный предприниматель | | | | | | |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | | подпись | | |  | | (расшифровка подписи) | |

м.п.

**Отчет о социальном воздействии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Раздел** | | | | | | | **Описание** |
| 1 | | Цель социального предприятия | | | | | | |  |
| 2 | | Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия | | | | | | |  |
| 3 | | Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия | | | | | | |  |
| 4 | | Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие | | | | | | |  |
| 5 | | Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории) | | | | | | |  |
| « |  | | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальный предприниматель |  |  |  |
|  | подпись |  | (расшифровка подписи) |

м.п.

|  |  |
| --- | --- |
| СВЕДЕНИЯ  о численности и заработной плате работников  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта малого или среднего  предпринимательства) | |
| из числа категорий граждан, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=3D164FBFF9202FBDB7BF19984A54CD4B5699B2F573B710338EFC109B875302858E77752B1EC24B686786DA8229CDD90EAED7E36C14I8o7G) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" |
| на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год, рублей |
| 1. | Всего работники |  |  |
| 2. | Работники, относящиеся к категориям, указанным в [пункте 1 части 1 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=3D164FBFF9202FBDB7BF19984A54CD4B5699B2F573B710338EFC109B875302858E77752B1EC24B686786DA8229CDD90EAED7E36C14I8o7G) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (сумма [строк 2.1](#Par32) - [2.10](#Par68)), в том числе: |  |  |
| 2.1 | инвалиды |  |  |
| 2.2 | лица с ограниченными возможностями здоровья |  |  |
| 2.3 | одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов |  |  |
| 2.4 | пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) |  |  |
| 2.5 | выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет |  |  |
| 2.6 | лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость |  |  |
| 2.7 | беженцы и вынужденные переселенцы |  |  |
| 2.8 | малоимущие граждане |  |  |
| 2.9 | лица без определенного места жительства и занятий |  |  |
| 2.10 | граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Доля работников, относящихся к категориям, указанным в [пункте 1 части 1 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=3D164FBFF9202FBDB7BF19984A54CD4B5699B2F573B710338EFC109B875302858E77752B1EC24B686786DA8229CDD90EAED7E36C14I8o7G) Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в общей среднесписочной численности работников (человек) за предшествующий календарный год, в процентах - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальный предприниматель |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | (расшифровка подписи) |
|  | | | | |
| м.п. | | | | |

В АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать ФИО*)

СОГЛАСИЕ   
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер) (когда и кем выдан)*

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (далее - Оператор), расположенному по адресу: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Тигровая, 7, офис 603, на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения, наименование компании, должность, контактная информация (телефон, e-mail).

Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных любым способом, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме., то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 с. 3 ФЗ “О персональных данных”.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях: получения информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемых Оператором и (или) третьими лицами по поручению Оператора, а также получения информационной рассылки от проекта "Мой бизнес" и партнеров проекта.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Подпись Расшифровка подписи*